

Інформація про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2016 року

Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) створено рішенням 32 сесії Старокостянтинівської міської ради від 27 червня 2013 року №2 для доступного та зручного отримання фізичними та юридичними особами адміністративних послуг.

Також, рішеннями міської ради та виконкому затверджено положення про ЦНАП, регламент його роботи та перелік адміністративних послуг, які надаються через центр.

ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, розпорядженнями обласної державної адміністрації, Старокостянтинівської міської ради та Положенням про центр.

Режим роботи ЦНАПу зорієнтований виключно на потреби суб'єкта звернення і, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», прийом громадян у центрі проводиться п'ять днів на тиждень. Також, один день на тиждень (вівторок) здійснюється прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

На сьогодні у ЦНАПі надають консультації, здійснюють прийом та видачу документів начальник, адміністратор та 5 адміністраторів.

З метою надання максимальної кількості адміністративних послуг через ЦНАП виконавчим комітетом міської ради залучено до роботи 32 суб'єкти надання адміністративних послуг, 14 з яких є структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.

Рішенням виконавчого комітету міської ради від 24 березня 2016 року №121 п. 3 «Про внесення змін до п. 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 31 жовтня 2013 року №411» затверджено 153 адміністративні послуги, які надаються через ЦНАП. На кожну адміністративну послугу розроблено інформаційні і технологічні картки з вичерпним переліком документів, порядком та строками надання послуги.

Для зручності громадян працівниками ЦНАПу на кожну адміністративну послугу розроблено буклети, в яких зазначено, як, коли і де можна отримати ту чи іншу послугу.

Місця прийому суб'єктів звернень облаштовано інформаційними стендами з інформаційними картками та зразками заповнення заяв необхідних для отримання адміністративних послуг.

На офіційному веб-сайті виконкому міської ради створено сторінку «ЦНАП», на якій можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг.

З метою недопущення порушення строків розгляду та видачі результатів послуг, а також здійснення контролю над процедурами розгляду документів, у ЦНАПі працює система електронного документообігу. Про готовність замовленої адміністративної послуги заявник інформується телефоном або SMS повідомленням. Консультаційна інформація про послуги переважно надається особисто в центрі або телефоном.

На протязі I півріччя 2016 року до ЦНАПу звернулося 4170 суб'єктів звернень щодо отримання адміністративних послуг, з них найбільшу кількість склали послуги:

- з міграційних питань – 1712;
- структурних підрозділів виконкому – 842;
- управління Держгеокадастру – 581;
- у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно – 574;
- у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців – 396;
- отримання документів дозвільного характеру – 65.

За вищевказаний період адміністраторами ЦНАПу надано біля 1600 консультацій про вимоги та порядок отримання адміністративних послуг.

У відповідності до ч.2. ст.6 Закону України «Про адміністративні послуги» в приміщенні ЦНАПу облаштована скринька для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

З метою виявлення суспільної думки щодо ефективності роботи центру та вивчення очікувань і задоволеності якістю адміністративних послуг ЦНАПом запроваджене анкетування щодо визначення якості надання адміністративних послуг.

Діяльність ЦНАП приведена у відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги» та спрямована на якісне обслуговування мешканців з надання адміністративних послуг у найкоротші терміни.

В подальшому в ЦНАПі планується:

- продовжити впровадження системи електронного документообігу;
- встановити термінал для оплати за надання адміністративних послуг;
- залучити до роботи ЦНАПу нових суб'єктів надання адміністративних послуг.

Надання адміністративних послуг через ЦНАП – єдиний можливий шлях організації зручного та ефективного способу надання послуг громадянам.

Начальник центру надання
адміністративних послуг, адміністратор
виконавчого комітету міської ради

Ю.Коржук